**Objetivos de Casos de Uso**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Objetivo del SI:* | | |
| Gestionar las inspecciones realizadas en la planta VTV administrando datos del vehículo y su titular, registrando los resultados de las mediciones realizadas en el proceso, y realizando el cobro de la inspección. Además, emite el informe del resultado de la inspección junto a la oblea correspondiente y, mensualmente, un reporte con los vehículos que realizaron la planta de VTV. | | |
| **N° CU** | **Nombre CU** | **Objetivo CU** |
| 1 | Registrar máquinas | Dar de alta las máquinas de las distintas líneas de la planta de VTV. |
| 2 | Registrar líneas | Dar de alta las líneas con sus tres secciones especializadas. |
| 3 | Registrar lista de defectos visuales | Dar de alta posibles defectos visuales. |
| 4 | Registrar cajas | Dar de alta cajas con su respectivo número |
| 5 | Registrar empleados | Dar de alta empleados registrando sus datos personales, de contacto y números de legajo. |
| 6 | Consultar datos en la Dir. Nac. de Reg. del Aut. | Consultar datos del vehículo y su titular en la Dir. Nac. de Reg. del Aut. |
| 7 | Consultar instancia de verificación | Consultar en registros previos si se trata de primera inspección o reverificación. |
| 8 | Emitir habilitación para pagar | Emitir al usuario un comprobante que lo habilita a realizar el pago de la inspección. |
| 9 | Consultar habilitación para pagar | Consultar en registros la existencia de la habilitación para realizar el pago de la inspección. |
| 10 | Registrar cobro | Registrar el cobro de la inspección realizado en efectivo. |
| 11 | Registrar inspección | Registrar el inicio de la inspección vehicular. |
| 12 | Registrar nuevo cliente | Registrar nuevo cliente con sus datos personales . |
| 13 | Modificar cliente | Modificar datos de cliente. |
| 14 | Consultar inspección | Consultar en registros los datos de la inspección ya registrada. |
| 15 | Registrar vehículo | Registrar un nuevo vehículo con los siguientes datos: marca, modelo, número de chasis, la patente y año de fabricación. |
| 16 | Actualizar datos vehículo | Actualizar datos de un vehículo. |
| 17 | Consultar cobro | Consultar la realización del cobro. |
| 18 | Registrar defectos visuales | Registrar defectos visuales encontrados en el control visual del vehículo en la fosa. |
| 19 | Registrar datos de medición | Registrar datos de medición realizados en la primera sección y segunda con sus respectivas máquinas. |
| 20 | Consultar defectos visuales | Consultar lista de defectos visuales a tener en cuenta para el control visual. |
| 21 | Consultar datos de medición | Consultar datos de medición previos a la inspección en primera y segunda sección. |
| 22 | Emitir oblea | Emitir oblea con fecha de vencimiento. |
| 23 | Registrar finalización de inspección | Registrar finalización de inspección vehícular. |
| 24 | Emitir informe | Emitir informe con el resultado de la inspección. |
| 25 | Dar de baja oblea | En el caso de ruptura, registrar la baja de una oblea. |
| 26 | Consultar defectos visuales | Consultar lista de defectos visuales a tener en cuenta para el control visual. |
| 27 | Consultar datos de medición | Consultar datos de medición previos a la inspección en primera y segunda sección. |
| 28 | Emitir reporte | Emitir reporte de manera mensual al municipio con los vehículos que realizaron la VTV con los siguientes datos: patente, número de oblea, fecha de vencimiento, y titular del vehículo. |
| 29 | Consultar datos vehículo | Consultar patente de vehículo para la realización del reporte. |
| 30 | Consultar oblea | Consultar número de oblea y fecha de vencimiento para la realización del reporte. |
| 31 | Consultar datos titular | Consultar datos personales del titular del vehículo para la realización del reporte. |